

INFORMAZIONI PERSONALI

Maura Bonomini

TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

- Laurea triennale in Consulente del lavoro e Giurista d'impresa
- Docente in formazione sicurezza
- *(in corso)* Master in HSE management – Esperto in salute sicurezza e ambiente nei luoghi di lavoro pubblici e privati *(discussione tesi 3/11/2025)*

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da giugno 2019 – ad oggi

Responsabile Ufficio Legale e istruttrice segnalazioni WB

Presso Comunità Fraternità scs ONLUS sede operativa Travagliato via della Tecnica 38.

- Formatrice Sicurezza per il D.lgs. 81/08 a seguito di una formazione con attestato di frequenza di un corso abilitante di 64 ore ed esperienza lavorativa di almeno 12 mesi coerente con l'oggetto della docenza nel campo salute e sicurezza sul lavoro unitamente a corsi di affiancamento a docenti per almeno 48 ore nell'anno 2024 come da criterio n. 3 del D.I. 6/3/2013.
- Supporto per parte del mio monte ore l'ufficio personale nell'elaborazione della reportistica finalizzata all'elaborazione dei cedolini paga con il supporto di un consulente esterno
- RLS dal 2022
- Dirigente alla Sicurezza dal 2022
- Membro interno dell'Organismo di Vigilanza
- Aggiornamento libri sociali, monitoraggio formazione sicurezza e visite mediche, monitoraggio per dlgs. 231/2001 e haccp, assistenza iscritti mutua integrativa
- Delegata interna per la Privacy

Attività o settore Cooperative - Socio sanitario

da novembre 2017 – a giugno
2019

Impiegata ufficio legale trasversale su 4 cooperative

Presso Fraternità Impronta – Cooperativa Sociale – scs ONLUS sede operativa Ospitaletto.

Compilazione documenti antimafia, gestione personale con scadenze, gestione corsi formazione sicurezza. Interfaccia con la medicina del lavoro (prenotazioni visite e gestione scadenze) e i consulenti protezione dati (privacy). Compilazione e invio documentazione formale enti vari. **Redazione bilancio sociale.** Aspetti normativi e **supporto per la redazione contrattualistica. Predisposizione pratiche per finanziamenti/contributi. Iscrizione volontari per Associazione Solidale, organizzazione eventi e snellimento pratiche.**

Attività o settore Cooperative - Socio Educativo

da maggio 2016 – a dicembre
2016

Impiegata allo sportello per rinnovo affitti aler

Aler di Brescia, viale Europa

Verifica documenti fiscali, attività di archiviazione e segreteria (compresi solleciti telefonici), inserimento dati per elaborazione canone d'affitto

Attività o settore Sociale

da febbraio 2015 – a giugno 2015

Impiegata allo sportello per campagna fiscale

Caf Acli, via Spalto San Marco, Brescia

Corso (febbraio/marzo) e mansione (aprile/giugno) di **Operatrice addetta all'assistenza fiscale**
Compilazione del modello 730, Imu/Tasi, Isee, Red, Invci

Attività o settore Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dall'anno accademico 2009/2010
– al 2012/2013

Laurea in Consulente del Lavoro e Giurista d'Impresa

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

UNIBS Giurisprudenza

- Diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto bancario, economia aziendale, economia politica, diritto e processo tributario, istituzione di diritto processuale civile, informatica applicata e giuridica, strategia aziendale

dal 1999 al 2004

Ragioniere e Perito Commerciale

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Istituto tecnico commerciale Falcone, Asola (MN)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

Inglese

Tedesco

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
base	base	base	base	base
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
base	base	base	base	base

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza come impiegata ufficio legale dovendomi continuamente interfacciare con consulenti e passando nelle equipe dei servizi per verificare la sicurezza del luogo di lavoro nel mio ruolo di RLS e come membro interno dell'Organismo di Vigilanza

Competenze organizzative e gestionali

- Riesco a pianificare l'attività lavorativa in base alle priorità e ai compiti assegnati, sono in grado di rispettare le scadenze mensili (adempimenti per cedolini paga). Sono una persona precisa, con forti capacità di ascolto e di comunicazione. So tenere un'aula e strutturare dei corsi di informazione/formazione. Sono empatica, precisa e riservata

Competenze professionali

- buona competenza in ambito relazionale e di sicurezza del lavoro come frutto del mio lavoro dal 2017

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	intermedio	intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico)

Altre competenze ▪ scrittura poetica e fotografia per passione personale

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- | | |
|----------|---|
| Seminari | <ul style="list-style-type: none"> - Seminario Responsabilità amministrativa delle aziende e modelli organizzativi di cui al d.lgs. 231/2001 – 13/03/2024 - Seminario Anticorruzione: gli obblighi, i reati e l'implementazione dei modelli 231 e della norma ISO 37001 – 13/03/2024 - Seminario valutazione del rischio violenze e molestie nei luoghi di lavoro: quale metodologia? – 26/06/2024 |
| Corsi | <ul style="list-style-type: none"> - Sicurezza generale, specifica rischio basso e aggiornamento, corso RLS e aggiornamento, corso Dirigente alla sicurezza, corso di formazione per formatori della sicurezza sul lavoro 64h |

“Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità”

Firma _____



“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)”.

Firma _____



Luogo Polaveno, data 16/10/2025

Firma _____

